

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(Art. 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

AL SINDACO DEL COMUNE DI
ALESSANDRIA DELLA ROCCA
PROF.SSA GIOVANNA BUBELLO
VIA UMBERTO, 60
92010 ALESSANDRIA DELLA ROCCA (AG)

Oggetto: conferimento di incarico professionale per la difesa e rappresentanza in giudizio del Comune di Alessandria della Rocca (AG) nella procedura di recupero crediti nei confronti del Comune di Santo Stefano Quisquina (AG)

Firmato digitalmente da

CINZIA MARIA LUISA RIZZOLO

CN = RIZZOLO CINZIA MARIA

LUISA
C = IT

La sottoscritta Cinzia Maria Luisa Rizzolo, nata a Santo Stefano Quisquina, il 17.05.1983 e residente in Alessandria della Rocca, CAP 92010, c/da Avicario 3, c.f.: RZZCZM83E57I356Z, P.I: 02771080849, recapito telefonico fisso 091 6811454, recapito telefonico mobile 329 5859674, indirizzo e-mail *cinzia.rizzolo@dlcilaw.it*, indirizzo p.e.c. *rizzolo.cinzia@pec.it*, nella qualità di libero professionista iscritto all'Albo degli Avvocati di Palermo, in relazione alla manifestazione di interesse ad assumere l'incarico in oggetto, consapevole di quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di essere iscritto all'Albo Professionale degli Avvocati di Palermo dal 15.1.2015, numero di iscrizione 7728;
4. di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
5. l'insussistenza delle cause determinanti l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
6. di non avere riportato condanne penali e/o di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. di essere in possesso della particolare e comprovata esperienza professionale in relazione all'incarico in oggetto, come si evince dal *curriculum vitae* e professionale;
8. di non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
9. l'insussistenza di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza o consulenza nell'interesse dell'Ente;
10. di essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
11. l'insussistenza di condizioni di incompatibilità derivanti dalla pendenza di contenzioso personale contro il Comune di Alessandria della Rocca;
12. l'insussistenza di conflitti di interesse con il Comune e, in particolare, di impegnarsi a non assumere rapporti di patrocinio contro l'Ente fino alla conclusione del procedimento relativo all'affidamento dell'incarico in oggetto;



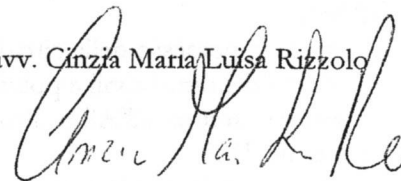
13. di non trovarsi in situazione di inconferibilità, incompatibilità e/o conflitto di interessi con il Comune di Alessandria della Rocca, come previsto dalla normativa vigente e dal codice deontologico forense;
14. di impegnarsi – in caso di conferimento di incarico da parte del Comune di Alessandria della Rocca - ad aggiornare costantemente il predetto Comune sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui dovesse venire a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
15. di essere titolare della seguente polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale con la LLOYD'S INSURANCE COMPANY SA, polizza n. AEAW0065087-LB, con massimale assicurato non inferiore ad € 350.000,00;
16. di aver preso piena visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché del codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici del Comune di Alessandria della Rocca, reperibile nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente, approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 104 del 16.8.2016 e di impegnarsi alla loro osservanza;
17. di aver preso visione e di accettare, in caso di eventuale incarico, tutte le condizioni di cui al Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente;
18. di autorizzare il Comune di Alessandria della Rocca al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti.

Allega alla presente dichiarazione:

- a) copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) copia del Codice Fiscale;
- c) copia firmata del *curriculum vitae*, in formato europeo, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.;

Palermo, 17.3.2021

avv. Cinzia Maria Luisa Rizzolo



Firmato
digitalmente da

CINZIA MARIA LUISA
RIZZOLO

CN = RIZZOLO
CINZIA MARIA
LUISA
C = IT