

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Date (da - a)

• Principali mansioni e responsabilità
• Tipo di impiego

• Tipo di azienda o settore
lavoro

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Date (da - a)

• Principali mansioni e responsabilità
• Tipo di impiego

• Tipo di azienda o settore
lavoro

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Date (da - a)

• Principali mansioni e responsabilità
• Tipo di impiego

• Tipo di azienda o settore
lavoro

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Date (da - a)

• Principali mansioni e responsabilità
• Tipo di impiego

• Tipo di azienda o settore
lavoro

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Date (da - a)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data di nascita

Nazionalità italiana

p.e.c.

E-mail

Fax

Telefono

Indirizzo

Nome

INFORMAZIONI PERSONALI



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

Dal 1998 Tribunale civile e penale di Sciacca

Revisore dei conti

Collaborazione

Industria metalmeccanica

1998 - 2002 Siciliana Silenzatori s.r.l. - Cianciara - Ag-

Revisore dei conti

collaborazione

Terziano

01.05.1999 - 31.05.2003 A.P.E.A. provincia regionale di Agrigento

Titolare - dottore commercialista - revisore contabile

Lavoro autonomo

Professionista

Studio Quatararo

Dal 05.06.1997

Contabilità fiscale e del lavoro

liricino

Professionista

1992 - 1996 Studio di Consulenza dott. Amedeo Di Stefano

17.08.1964



Pellegrino Quatararo

Dal 24.08.2016	Comune di Calamonaçi	Ente pubblico	Settore Finanziario	Dirigente	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità
20.07.1992	Università di Palermo – Facoltà di Economia e Commercio	Laurea in Economia e Commercio			<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
31.01.1997	Università di Palermo – Facoltà di Economia e Commercio	Abititazione dottore commercialista			<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
05.06.1997	Iscrizione Ordine dottori commercialisti di Agrigento, n° 320/A				<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
05.1998	Perizie Tecniche professionali	Consulente Tecnico d'Ufficio presso il Tribunale di Sciacca			<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
17.12.1999	Registro Revisori Contabili – Ministero di Grazia e Giustizia	Revisione contabile iscritto nella G.U. n. 100 del 17/12/1999	Revisore dei conti gazetta ufficiale n. 100 del 16/12/1999		<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
2001					<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ribera 23.12.2018

NOME E COGNOME (firma)

Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi dell'art. 26 della legge 1568, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996

ALLEGATI

ULTERIORI INFORMAZIONI

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo "B"

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

discreta
discreta
discreta
Inglese

ALTRE LINGUE

PRIMA LINGUA

Italiano

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.