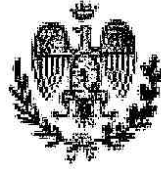


ORIGINALE



**COMUNE DI ALESSANDRIA DELLA ROCCA**  
Provincia di Agrigento

**DETERMINAZIONE DEL SINDACO**

N. 6 del 13-02-2020

Proposta di determinazione n. 6 del 12-02-2020

**Oggetto:**

Attribuzione titolarità di P.O. e Funzioni Dirigenziali Settore I Affari Generali e Socio Culturale.

**IL SINDACO**

- **Visti IL D.lgs 267/2000 e la L.R. n° 30/2000;**
- **Vista l'allegata proposta, pari oggetto;**
- **Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;**

**D E T E R M I N A**

Di approvare la proposta indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

IL SINDACO



Prof.ssa Bubello Giovanna



## COMUNE DI ALESSANDRIA DELLA ROCCA

Provincia di Agrigento

### PROPOSTA DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 6 del 12-02-2020

<b>Oggetto:</b>	Attribuzione titolarità di P.O. e Funzioni Dirigenziali Settore I Affari Generali e Socio Culturale.
-----------------	--

### IL SINDACO

**Premesso** che il CCNL relativo al triennio 2016-2018 del Comparto delle Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018 ha apportato, tra le altre, numerose modifiche alla disciplina delle posizioni organizzative, istituite sia per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative e caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, che per lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, richiedenti elevate competenze specialistiche, acquisite attraverso titoli formali oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizione di elevata qualificazione professionale o di responsabilità;

**Rilevato** che la struttura organizzativa del Comune di Alessandria della Rocca (AG), è articolata in quattro settori:

Settore I - Affari Generali e Socio Culturale;

Settore II - Finanziario e Tributario;

Settore III - Lavori pubblici e Urbanistica;

Settore IV - Ambiente, Vigilanza, Protezione civile;

**Dato atto** che l'Ente non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.lgs. n.167/2000 e dalle disposizioni contrattuali contenute negli articoli 13,14,15,16 e 17 del CCNL 2016-2018;

**Evidenziato** che ai predetti settori sono presenti, con attribuzione di titolarità di posizione organizzativa, dipendenti con adeguati requisiti tecnico-professionali;

**Visto** il Piano triennale 2020/2022 per la prevenzione della corruzione, approvato con atto di G.M. n. 12 del 27/01/2020;

**Visto** che il Consiglio Comunale con atto n.25 del 31/3/99 ha deliberato i criteri generali per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi approvato dalla G.M. con atto n.99 del 17/12/2000;

**Vista** la vigente Dotazione Organica approvata dalla G.M. con atto n.127 del 29/12/2017;

**Rilevato** che è necessario al fine di garantire la regolarità dell'attività amministrativa, provvedere ad attribuire l'incarico di Posizione Organizzativa del Comune di Alessandria della Rocca al settore I Affari Generali e Socio Culturale, avendo riguardo alla professionalità acquisita ed ai risultati raggiunti;

**Tenuto conto** che per le attività da svolgere occorre:

- a) Conseguire gli obiettivi assegnati;
- b) Gestire in modo ottimale i tempi di lavoro ed il personale assegnato al proprio settore;
- c) Operare in autonomia, anche con contributi di carattere personale;
- d) Essere in possesso delle conoscenze e capacità tecniche necessarie per l'esercizio delle complesse e articolate competenze attribuite dalle normative vigenti che spesso richiedono di affrontare problematiche interdisciplinari e di attuare attività di programmazione e pianificazione;

**Rilevato** che ai sensi dell'art.14 del suddetto CCNL gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo di 3 anni, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

**Dato atto** che il comma 2 dell'art.14 precisa che per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale;

**Considerata** la qualificazione professionale, le conoscenze, i requisiti culturali e l'esperienza maturata nel settore, rispetto alle competenze richieste per la posizione da ricoprire, la Dott.ssa Rossella Maria Stornaiulo, già Segretario Comunale;

**Rilevato** di nominare il Segretario Comunale, Dott.ssa Rossella Maria Stornaiulo, Responsabile del Settore I Affari Generali e Socio Culturale, con attribuzione alla stessa delle funzioni dirigenziali e della Posizione Organizzativa, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi definiti dall'Amministrazione;

**Ritenuto**, infine, di nominare, ai sensi dell'art.29 del D.lgs. 30 giugno 2003, n.196, la predetta Responsabile del Settore I Affari Generali e Socio Culturale, quale Responsabile del Trattamento dei dati relativi ai procedimenti afferenti il settore di riferimento;

**Ritenuta** la propria competenza in merito;

**Visto** il D.lgs. n.267/2000;  
**Visto** l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;  
**Visto** il D.lgs.n.165 del 30/03/2001 e s.m.i.;  
**Visto** il Vigente C.C.N.L.;  
**Visto** il vigente Statuto Comunale;  
**Visto** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;  
**Visto** il CCNL 21 maggio 2018 per il comparto Autonomie Locali;

**Tenuto Conto** dell'art. 13 della L.R.n.7/92, integrato dall'art. 41 della L.R. n.26/93, ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

### **DETERMINA**

**Di provvedere** ai sensi dell'art.14 del CCNL 21 maggio 2018, all'attribuzione della titolarità della Posizione Organizzativa e dei conseguenti incarichi di funzioni dirigenziali dal 12/02/2020 al 28/02/2023, salvo proroga o revoca anticipata, relativamente al settore I Affari Generali e Socio Culturale, al Segretario Comunale Dott.ssa Rossella Maria Stornaiulo, dando atto che la stessa è in possesso di adeguati requisiti e dell'esperienza necessaria, come risulta dal fascicolo personale, e delle capacità gestionali per assicurare gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione.

**Di riconoscere** alla stessa, per l'incarico delle funzioni dirigenziali sopraindicate, l'indennità di posizione organizzativa, ove previsto e nella misura stabilita nel CCNL dei Segretari Comunali, l'indennità di risultato a seguito della procedura di valutazione.

**Di nominare**, ai sensi dell'art.29 del d.lgs.30 giugno 2003, n.196, la predetta Responsabile del Settore I Affari Generali e Socio Culturale, quale Responsabile del trattamento dei dati relativi ai procedimenti afferenti il Settore di riferimento.

**Di confermare**, in caso di assenza o impedimento temporaneo del Segretario Comunale n.q. di Responsabile del Settore I, per gli Affari Generali la dipendente Maria Silvana Frisco e per il Servizio Socio Culturale la dipendente Angela Clara Cardinale, come individuati con determinazione n. 26 del 30/12/2019 ;

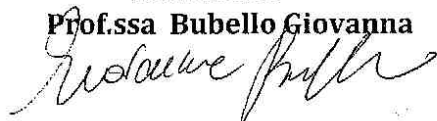
**Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Dott.ssa Rossella Maria Stornaiulo e alle dipendenti interessate;

**Di dare mandato** all'Ufficio Risorse Umane e all'Ufficio Finanziario, ciascuno in relazione alle proprie competenze, di compiere tutti gli adempimenti connessi con il presente atto;

**Di dare mandato** all'Ufficio Segreteria di provvedere ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.33/2013 alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

IL SINDACO

**Prof.ssa Bubello Giovanna**



## **ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE**

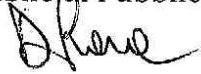
(art. 47 c. 1 legge 8/6/1990, n° 142)

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del Responsabile di Pubblicazione, che la presente determinazione n. 6 del 13-02-2020, viene pubblicata all'Albo pretorio on line sul sito web istituzionale del comune per 15 giorni consecutivi, a far data dal 13-02-2020 fino al 28-02-2020

N. Reg. Albo: 151

Alessandria della Rocca, li 13-02-2020

Responsabile di Pubblicazione



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Rossella Maria Stornaiuolo