



Comune di Alessandria della Rocca

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Ufficio Segreteria

AVVISO PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO, A SOGGETTI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE, TRAMITE NOMINA FIDUCIARIA, DI N.1 INCARICO DI ESPERTO DEL SINDACO, AI SENSI DELL'ART. 14 DELLA L.R. N. 7/1992 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI PER LA DURATA DI MESI TRE

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AFFARI GENERALI

RENDE NOTO

CHE in esecuzione della determina dirigenziale n.764 del 05/12/2024 e per le motivazioni in essa espresse e contenute si procede alla SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO, A SOGGETTI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE, TRAMITE NOMINA FIDUCIARIA, DI N.1 INCARICO DI ESPERTO DEL SINDACO, AI SENSI DELL'ART. 14 DELLA L.R. N. 7/1992 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI PER LA DURATA DI MESI TRE

SI PRECISA che il conferimento della nomina **avverrà con provvedimento del Sindaco per la durata di mesi TRE a decorrere dalla data di accettazione dell'incarico**, che l'incarico è revocabile senza obbligo di preavviso e che non costituisce rapporto di pubblico impiego o conferimento di incarichi dirigenziali o apicali, e che oltre al compenso omnia comprensivo di €.4.762,80 non dà diritto a indennizzi, rimborsi spese o di altro tipo, risarcimenti, indennità di carica e sarà svolto alle dirette dipendenze del Sindaco, senza vincolo di subordinazione gerarchica e con autonomia di orario e di impegno.

- CHE l'incarico è finalizzato al raggiungimento dei seguenti progetti-obiettivi:

- a) EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA COMUNALE ANCHE MEDIANTE ADOZIONE DI APPOSITI PROVVEDIMENTI DI GESTIONE DEL PERSONALE E DI PREVENZIONE DEL CONTENZIOSO;
- b) PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DEGLI INTERVENTI AMMINISTRATIVI ANCHE MEDIANTE APPRONTAMENTO DI STRUMENTI AMMINISTRATIVI FUNZIONALI;
- c) SUPPORTO NELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO E VALUTAZIONE EX ANTE DELLE RAGIONI DELL'ENTE ANCHE MEDIANTE FORMULAZIONE DEI PARERI, ACCESSI AD UFFICI, PARTECIPAZIONE A CONFERENZE DI SERVIZI;

- d) SUPPORTO E CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA NELLE MATERIE TECNICHE DI COMPETENZA DEL SINDACO ANCHE MEDIANTE PARTECIPAZIONE A INCONTRI, CONFERENZE DI SERVIZI, TRASFERTE PRESSO UFFICI REGIONALI E NAZIONALI, REDAZIONE DI STUDI E CONSULENZE;
- e) SUPPORTO PER MANCATA APPROVAZIONE DEI BILANCI ARO.

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza di partecipazione tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni:

1. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Godere dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato attivo;
3. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione ed il mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
4. Non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
5. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. Non trovarsi in alcuna delle situazioni, anche potenziali, che determinano inconfirmità, incompatibilità o conflitto di interesse con l'Amministrazione Comunale di Alessandria della Rocca;

Ulteriori requisiti professionali richiesti:

1. Essere in possesso del titolo di studio LAUREA IN GIURISPRUDENZA preferibilmente AD INDIRIZZO AMMINISTRATIVO;
2. Iscrizione all'Albo professionale con almeno quindici anni di anzianità preferibilmente con patrocinio per le Giurisdizioni Superiori;
3. Avere svolto già in passato presso realtà amministrative analoghe a questo Ente incarichi simili a quello oggetto di selezione, anche sotto forma di patrocinio legale e giudiziario;
4. avere esperienza di contenzioso amministrativo, pubblici appalti e patrocinio avanti Collegi arbitrali, preferibilmente avere svolto funzioni quali RUP o ausiliario di RUP, membro di commissioni di aggiudicazione o di collaudo di OO.PP. o anche patrocinatore davanti a Collegi arbitrali in materia di OO.PP.;
5. presentazione di curriculum in formato europeo con eventuali note integrative e corredato da copia del documento di riconoscimento;
6. impegnarsi alla pronta reperibilità ed assicurare la presenza negli Uffici anche in orario di chiusura e prefestivi.

Tutti i requisiti di cui sopra saranno valutati solo se debitamente documentati o autocertificati e conseguiti entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. L'Amministrazione si riserva di richiedere gli opportuni chiarimenti o informazioni relativamente a quanto dichiarato dal candidato.

La mancanza di uno dei requisiti prescritti, comporterà, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, l'automatica esclusione dalla selezione.

ART. 2- POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente manifestazione di interesse devono essere posseduti dal partecipante alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla partecipazione alla manifestazione di interesse per difetto dei requisiti sopraindicati.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'eventuale nomina, comporta, in qualsiasi tempo, la risoluzione di diritto dell'incarico.

L'incarico non costituisce rapporto di pubblico impiego e non comporta il conferimento di qualifiche relative al pubblico impiego, né da luogo a retribuzione o contribuzione relativa al pubblico impiego.

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, **a pena di esclusione**, dovranno essere predisposte in carta libera sulla base del modello - allegato B – corredate dalla documentazione di cui al successivo art. 4 e potranno essere:

1. inviate a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento (o altre tipologie di spedizione postale che ne garantiscano la tracciabilità) all'indirizzo: Comune di Alessandria della Rocca, Via Umberto 56, 92010 ALESSANDRIA DELLA ROCCA (AG), Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione alla procedura selettiva e i relativi allegati, dovrà essere riportata la dicitura: **“AVVISO SELEZIONE ESPERTO EX ART.14 L.R. 7/1992 DEL SINDACO”**;

2. consegnate direttamente al Protocollo del Comune di Alessandria della Rocca, nei giorni dal lunedì al venerdì, negli orari di ricevimento del pubblico, al medesimo indirizzo sopra descritto, in una busta con la medesima dicitura;

3. qualora il/la candidato/a sia in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) e firma digitale, la medesima domanda, unitamente agli allegati, a pena di esclusione firmati digitalmente, può essere inviata al seguente indirizzo pec del Comune di Alessandria della Rocca: **protocollo.pec@comunealessandriadellarocca.it** con il seguente oggetto: **“AVVISO SELEZIONE ESPERTO EX ART.14 L.R. 7/1992 DEL SINDACO”**;

Indipendentemente dalla modalità di trasmissione, la domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso **dovrà PERVENIRE improrogabilmente** entro il giorno di: 11/12/2024 ore 12:00.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito dipendente da disguidi postali od altro motivo non imputabile all'Amministrazione medesima.

Non saranno considerate pervenute nel suddetto termine perentorio e quindi saranno escluse le domande che, pur spedite entro il termine stabilito, pervengano al Comune oltre la data scadenza per la manifestazione di interesse. A tal fine faranno fede la data e l'ora di arrivo al protocollo del Comune ovvero alla casella di posta elettronica certificata dell'Ente.

ART. 4 - ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della seguente documentazione:

1. Curriculum vitae - datato e sottoscritto con firma autografa, preferibilmente in formato europeo, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt.46 e 47 del DPR 445/2000) dal quale risultino, ai fini della valutazione, tutte le indicazioni utili a valutare la formazione ed i titoli di studio conseguiti, l'esperienza professionale, culturale e scientifica per i diversi profili sopra indicati e nelle diverse materie attribuite dalla norma agli Enti Locali, con l'esatta indicazione dei periodi ai quali si riferisce, le collaborazioni e le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che si ritenga di rappresentare nel proprio interesse per la valutazione della sua competenza e capacità;

2. dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità (art. 20, commi 1 e 2, del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39) redatta conformemente all' Allegato C al presente avviso;

3. Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dell'esperienza professionale, culturale e scientifica nelle diverse materie attribuite dalla norma agli Enti Locali prevista dall'avviso il candidato verrà escluso dalla presente procedura.

Le dichiarazioni inserite nella domanda e nel curriculum saranno soggette al disposto dell'art. 76 del citato DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni non conformi a verità.

ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 01;
- la mancata sottoscrizione della domanda;

- la produzione di documentazione non corredata dalla relativa domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- la mancata presentazione del Curriculum Vitae datato e sottoscritto dal candidato;
- la mancata presentazione della dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità (art. 20, comma 2, del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39) (Allegato C);
- il mancato riscontro alla richiesta di chiarimenti o informazioni sul curriculum presentato.

Art. 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI, VALUTAZIONE DEI TITOLI E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, il Servizio AA.GG. procederà alla formazione di un elenco di soggetti in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso, previo esame delle domande pervenute, limitatamente all'accertamento del possesso, da parte dei medesimi, dei requisiti generali e specifici, nonché della relativa documentazione allegata.

I candidati non inseriti nell'elenco di cui sopra, per mancanza dei requisiti richiesti dal presente Avviso riceveranno apposita comunicazione.

Non si farà luogo a nessuna graduatoria di merito ma solo ad un elenco di soggetti in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso.

La presente procedura non determina alcun diritto in capo ai partecipanti né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico.

La partecipazione alla manifestazione d'interesse comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e dei vigenti regolamenti comunali in materia.

L'individuazione del soggetto ritenuto idoneo al conferimento dell'incarico tra quelli inseriti nell'elenco formato dal Responsabile Servizi AA.GG., a carattere fiduciario e basato *sull'intuitu personae*, sarà formalizzata con Decreto Sindacale, sottoscritto per accettazione dall'incaricato, a seguito di comparazione dei curricula vitae pervenuti, eventualmente preceduto da apposito colloquio conoscitivo.

E' facoltà del Sindaco revocare l'incarico in qualunque momento senza obbligo di preavviso.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere all'attribuzione dell'incarico in argomento qualora, dall'esame dei curricula e dall'esito dei colloqui, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle attività di supporto richieste.

Il Decreto Sindacale di attribuzione dell'incarico verrà pubblicato all'albo Pretorio on line del Comune di Alessandria della Rocca, come anche l'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione. Tale pubblicazione costituirà l'unica forma di comunicazione ai candidati sull'esito della propria domanda.

ART. 7 DURATA E COMPENSO

L'incarico è conferito a tempo determinato per la durata di MESI TRE figurativi a decorrere dalla data di sottoscrizione del disciplinare tra l'Ente e il professionista individuato con decreto del Sindaco.

E' facoltà del Sindaco revocare l'incarico in qualunque momento senza obbligo di preavviso.

Il compenso mensile, in deroga a quanto disposto dall'art.14 L.R. 7/1992 e succ. mod. ed int. è fissato in €1.200,00 oltre oneri e irap ed è comprensivo di ogni rimborso spese, anche per trasferte che rimarranno di esclusivo onere del professionista incaricato.

Il compenso sarà liquidato mensilmente sulla scorta di apposita fattura elettronica con allegata relazione sull'attività svolta.

ART. 8. DISPOSIZIONI FINALI – TRATTAMENTO DEI DATI

La formazione di un elenco di soggetti in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso, effettuata dal Servizio AA.GG. consisterà esclusivamente nell'esame delle domande di partecipazione pervenute, limitatamente all'accertamento del possesso, da parte dei medesimi, dei requisiti generali e specifici, nonché della relativa documentazione allegata. Tale valutazione non dà luogo a formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo, ma solo di un elenco.

L'amministrazione si riserva di non dare seguito al conferimento dell'incarico qualora non sia individuato un profilo idoneo secondo le esigenze prospettate dal Sindaco.

La collocazione del soggetto interessato nell'elenco non determina alcun diritto da parte degli stessi, né deve necessariamente concludersi con il conferimento dell'incarico dei soggetti interessati, rientrando nella

discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità o esperienza richieste.

Il responsabile del procedimento amministrativo è Vitello Corrado Responsabile del Servizio AA.GG. dell'Ente, incaricato per gli adempimenti conseguenti al presente Avviso, ivi inclusa la predisposizione degli atti necessari all'espletamento della procedura di che trattasi.

Ai sensi del D.to Leg.vo n.196/2003 e succ. mod. ed int., modificato con D.to Leg.vo n.101/2018 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale per la finalità di gestione della procedura di cui al presente Avviso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa e la inammissibilità della candidatura.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale congiuntamente al Responsabile AA.GG.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune.

Alessandria della Rocca 05/12/2024

Il Responsabile AA.GG.
f.to Corrado Vitello