



Curriculum Vitae di Daniela Sciortino

COMUNE DI ALESSANDRIA DELLA ROCCA
05. GIU. 2019
PROT. N. .... 6596
CAT. ....

INFORMAZIONI PERSONALI SCIORTINO DANIELA

Via Meli 84, Alessandria della Rocca, 93010

nascita Santo Stefano Quisquina (AG)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 01/2019 Presidente "Associazione Giovani in Movimento a.d.r."
- 05/10/2017 Iscrizione al Registro dei Praticanti Avvocati del Foro di Sciacca, presso lo Studio legale Traina di Bivona
- 06/02/2017 -10/03/2017 Corso professionale operatore fiscale presso Assocaaf, Piazza Diaz n.6, Milano
- Luglio 2016 Laurea Magistrale in Giurisprudenza  
Università Degli Studi di Palermo, Palermo (Italia)  
Votazione: 100/110  
Tesi in diritto penale comparato: "La prescrizione del reato.  
Un'indagine comparata tra Inghilterra, Francia, Spagna e Italia."
- Marzo 2011 Laurea in Scienze Giuridiche  
Università Degli Studi di Palermo, Palermo (Italia)  
Votazione: 90/110.
- Luglio 2002 Diploma  
Liceo Statale Luigi Pirandello, Bivona (Ag)  
Maturità Scientifica. Votazione: 100/100.



Curriculum Vitae di Daniela Sciortino

## ESPERIENZE LAVORATIVE ED EXTRACURRICULARI

24/01/2017- 31/03/2017 2014 -2015	Operatrice call center presso Telesurvey Italia, via Durando n.38, Milano Supporto didattico a studenti di scuola secondaria di primo e secondo grado e a studenti universitari iscritti ai corsi di laurea in Scienze Giuridiche. Tutor privato per redazione tesi di laurea.
03/2012-10/2013	Collaboratrice freelance per realizzazione di progetti e scambi culturali presso Human Rights Youth Organization (Palermo)
05/2011-11/2011	Intervistatore telefonico per ricerche di mercato su prodotti bancari per conto di banca Unicredit presso Marketing Management s.r.l. (Palermo)
06/2011-08/2011	Operatore telefonico presso Call center Gulliver s.r.l. (Palermo)
2007-2009	Distribuzione volantini, supporto organizzativo e coordinamento squadre di volantinaggio D.M.P. Servizi Pubblicitari s.r.l. (Genova)
11/2008-06/2009	Cameriera, cassiera, gestione clienti Caffè Vali s.n.c.(Bivona)

COMPETENZE INFORMATICHE Buona padronanza del pacchetto Microsoft Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione), Openoffice, Libreoffice, Internet, posta elettronica. Conoscenza sistemi operativi Windows e Linux.

## CONOSCENZE LINGUISTICHE

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO	
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale
Inglese	B2	B2	B1	B1
Francese/Spagnolo	A2	A2	A1	A1

Livelli:  
A1/A2:  
Livello  
base -  
B1/B2:  
Livello  
intermedio  
- C1/C2:  
Livello  
avanzato  
Quadro  
Comune  
Europeo di  
Riferimento  
delle  
Lingue



Curriculum Vitae di Daniela Sciortino

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città, data  
Alessandria della Rocca 01/06/2019

FIRMA  
Daniela Sciortino

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Daniela Sciortino", written in a cursive style.