



COMUNE DI ALESSANDRIA DELLA ROCCA

Provincia di Agrigento

DETERMINAZIONE DEL SINDACO N° 8 DEL 28/03/2017

OGGETTO: Nomina Responsabile della conservazione e gestione dei flussi documentali.

L'anno duemiladiciassette il giorno ventinove del mese di marzo nella sede Municipale

IL SINDACO

VISTA la legge 8 giugno 1990 n°142, come recepita con L.R. 11 Dicembre 1994, n° 48;

VISTA la L. R. n° 3 Dicembre 1991 n° 44;

VISTA la L.R. n° 7/92;

VISTA la L. R. n°26/93;

VISTA la L.R. n° 32/94;

VISTA la L.R.30/2000;

PREMESSO che con atto n. 87 del 26/10/2015 la Giunta Municipale ha individuato una sola Area Organizzativa Omogenea (A.O.O.) nell'ambito dell'Amministrazione Comunale di Alessandria della Rocca, istituendo all'interno del Settore I Affari Generali, il servizio per la tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

DATO ATTO che con determinazione del sindaco n. 15 del 26/10/2015 sono stati nominati Responsabili della conservazione e gestione dei flussi documentali la Dott.ssa Rosalia Lo Monaco Responsabile Settore I Affari Generali e Vicario la Responsabile del Servizio Segreteria Dott.ssa Alfonsa Scaglione;

VISTA la Determina Dirigenziale I Settore n. 134 del 25/02/2016 con la quale la Dipendente Dott.ssa Alfonsa Scaglione veniva collocata a riposo con decorrenza 1/09/2016;

VISTA, ancora, la Determina del Segretario Comunale n. 683 del 30/11/2016 con la quale la dipendente Dott.ssa Rosalia Lo Monaco veniva collocata a riposo con decorrenza 01/03/2017;

RITENUTO, pertanto, procedere a nuova nomina individuando il Responsabile di cui all'art. 3 comma 1 lett. b) del D.P.C.M. 31/10/2000, nella figura del Segretario Comunale Dott. Salvatore Vasile;

RITENUTO, altresì, provvedere, su proposta del Segretario Comunale, a nominare la Dip.te Vaccaro Giuseppa Maria, assegnata all'Ufficio Segreteria, quale vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento;

VISTO il Codice dell'Amministrazione Digitale recato dal D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.C.M. 3 dicembre 2013;

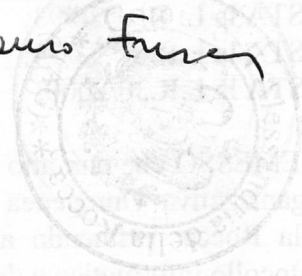
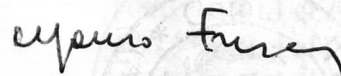
VISTO il D.P.C.M. 13/11/2014,

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa

- Di nominare Responsabile della conservazione e gestione dei flussi documentali il Segretario Comunale Dott. Salvatore Vasile, in sostituzione della Dott.ssa Rosalia Lo Monaco.
- Di nominare quale vicario del responsabile predetto, la Dipendente Vaccaro Giuseppa Maria, assegnata all'Ufficio Segreteria, in sostituzione della Dott.ssa Alfonsa Scaglione.
- Di trasmettere copia del presente provvedimento agli interessati.
- Di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

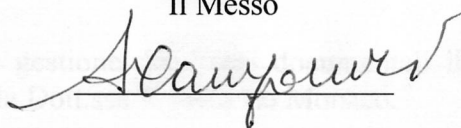
Il Sindaco
Alfonso Frisco



VISTO il Codice dell'Amministrazione Digitale n. 39 del 2009

La presente Determinazione Sindacale è stata pubblicata all'albo pretorio dal 29-03-2017
al 13-06-2017 con il n. 377 del Registro Pubblicazione
Alessandria della Rocca li 29-03-2017

Il Messo



Certificato di Pubblicazione

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo, che la presente Determinazione Sindacale è stata affissa in copia integrale all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale
