



Comune di Alessandria della Rocca

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SETTORE IV AI SENSI DELL'ART.110 C.1 DEL D.LGS. N.267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamati:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, in particolare, gli artt. 35, 35-bis, 35-ter e 35-quater, come inserito dall’ art. 3, comma 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 giugno 2022, n. 79;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali a norma dell’articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265”;
- la legge 125/1991 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- la normativa in materia di equipollenze ed equiparazione dei titoli di studio per l’ammissione ai concorsi pubblici;
- le misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, contenute nel PTPC 2023/2025, confermato con D.G.M. n. 90, del 05/04/2024;

In esecuzione:

della deliberazione n.138 dell’08/08/2024, con la quale la Giunta Municipale ha inteso fornire indirizzo e dettare le linee guida al Responsabile del settore I “Affari Generali”/ Segretario C/le per l’avvio della procedura selettiva prevista dall’art. 110, comma 1, decreto legislativo 267/2000, per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico del Settore IV mediante assunzione con contratto a tempo determinato e parziale per n. 18 ore settimanali da inquadrare nell’ Area Dei Funzionari ed E.Q per la durata di 1 anno;

RENDE NOTO

Articolo 1

Indizione concorso

E' indetta selezione pubblica per curricula e colloqui, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, d.lgs. 267/2000, per l'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato di n.1 Istruttore Direttivo Tecnico -Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, da assegnare al Settore IV Tecnico. L'incarico avrà durata di mesi 12.

Articolo 2

Trattamento giuridico ed economico

Al posto messo a concorso sarà assegnato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L., Comparto Regioni - Autonomie Locali per l'area dei Funzionari ed elevata qualificazione, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge), e da eventuali emolumenti, previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Articolo 3

Requisiti per l'ammissione al concorso

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, abbiano i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni;
- 2) i cittadini non italiani possono accedere agli impieghi purché, in aggiunta ai requisiti per i cittadini italiani, fatta eccezione della cittadinanza italiana, siano in possesso:
 - a) del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non essere stati destituiti o decaduti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stati licenziati o decaduti da pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
- 6) non avere procedimenti penali in corso o non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- 7) essere in possesso di laurea (quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento) o laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) o laurea triennale (L) o di primo livello (nuovo ordinamento) in:
 - Ingegneria,
 - titolo dichiarato equipollente da disposizione di legge (per le equipollenze si fa riferimento alla tabella approvata con Decreto Interministeriale 09/07/2009 e successive modifiche ed integrazioni). Il candidato eventualmente in possesso di una laurea dichiarata per legge equipollente/equiparata a uno dei titoli sopraindicati è tenuto ad indicare espressamente nella domanda la norma di riferimento. Per i candidati cittadini membri di altri Stati appartenenti all'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.lgs. n. 115/1992. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione;
- 8) patente di guida categoria B;
- 9) Esperienza lavorativa di comprovata qualificazione professionale, in possesso dei requisiti stabiliti dalla legge che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria e da concrete esperienze

di lavoro maturate presso amministrazioni pubbliche in posizioni funzionali e analoghi a quelli oggetto del presente avviso;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, ovvero la decadenza dal posto.

Articolo 4

Modalità e termini per la presentazione della domanda

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) il luogo e la data di nascita, il comune di residenza e il codice fiscale;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza nell'ambito dell'Unione Europea;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le eventuali condanne penali riportate o essere precisamente indicati i carichi pendenti (anche nel caso in cui siano state concesse amnistia, indulto, perdono giudiziale);
- 6) la non destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificati gli eventuali rapporti di servizio estinti per destituzione, per dispensa o decadenza;
- 7) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- 8) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, con specificazione del tipo di titolo di studio, dell'Università che lo ha rilasciato, della data in cui è stato conseguito, e della votazione riportata;
- 9) il possesso della patente di guida categoria B;
- 10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario;
- 11) di aver preso visione dell'informativa privacy;
- 12) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- 13) il recapito presso il quale devono essere fatte tutte le comunicazioni inerenti al concorso, con l'indicazione del recapito telefonico e della PEC. Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati riguardanti i propri recapiti e comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti di indirizzo o recapito telefonico avvenuti dopo la presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale;

La domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente presentata attraverso il Portale InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it/>, e deve inderogabilmente pervenire entro quindici giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Alessandria della Rocca al numero telefonico:0922/980216.

Articolo 5

Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare la seguente documentazione:

- "Curriculum formativo e professionale" datato e firmato in ogni foglio, che deve contenere le informazioni utili a valutare il complesso della formazione e delle attività culturali e professionali dei concorrenti;
- a pena di esclusione, copia di un documento d'identità, non autenticata, in corso di validità;
- copia dell'attestazione di equiparazione o l'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero;

Articolo 6

Processo valutativo di competenza della commissione (valutazione curricula e colloqui)

All'attività valutativa provvederà il Segretario Comunale, che provvederà a redigere un elenco degli aspiranti idonei e procederà all'ammissibilità delle domande pervenute sulla base dei presupposti di partecipazione indicati nel presente avviso, nonché all'accertamento delle professionalità richieste mediante l'esame del *curriculum*.

COMPETENZE RICHIESTE

a) Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla posizione dirigenziale di cui trattasi;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento italiana e regionale su tali attività;

b) Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- Programmazione strategica: supporto agli organi di governo per l'ideazione, la programmazione e l'attuazione del programma politico-amministrativo e capacità di tradurre gli obiettivi dell'amministrazione comunale in piani, programmi e strategie;
- Programmazione gestionale: capacità di programmazione e di coordinamento e interazione con il personale degli altri settori dell'Ente per il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'amministrazione comunale;
- Flessibilità e adattabilità: attitudine al cambiamento nell'esercizio del proprio ruolo e alla gestione della complessità;
- Gestione delle relazioni: capacità di gestire e risolvere positivamente le dinamiche di relazione con i Dirigenti e il personale loro assegnato e con soggetti terzi.
- Sviluppo professionale e innovazione: capacità di aggiornamento e sviluppo professionale e personale, finalizzata alla qualificazione dei sistemi gestionali e dei processi di lavoro;

L'elenco dei candidati ritenuti idonei sulla scorta dei requisiti richiesti dal presente bando, verrà trasmesso all'esame del Sindaco.

Articolo 7

Processo valutativo di competenza del Sindaco

Il Sindaco, sulla base di un colloquio, che verterà sugli aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire, sui profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare alla selezione, individua con proprio atto motivato, tra quelli preselezionati, il candidato al quale conferire l'incarico ai sensi dell'art. 110, c. 1, TUEL oggetto del presente avviso.

Il colloquio verterà sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, i profili motivazionali, l'orientamento all'innovazione organizzativa, la prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavori di gruppo e processi motivazionali, le competenze nell'area organizzativa, della leadership e del problem solving, capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze e gli obiettivi posti dall'amministrazione.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

È facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

Art. 8

Colloquio orale e comunicazioni

I partecipanti alla selezione in oggetto sono invitati a consultare il Portale InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica www.inpa.gov.it/ e il sito internet del Comune di Alessandria della Rocca <https://www.comune.alessandriadellarocca.ag.it> sui quali sarà pubblicato l'elenco degli ammessi alla selezione.

Il colloquio orale si svolgerà il 17/09/2024 alle ore 16,30 presso l'Ufficio del Segretario C/le sito in Via Umberto n.56 Alessandria della Rocca.

Art. 9

Decorrenza incarico di posizione organizzativa

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con decorrenza utile all'Amministrazione. Seguirà il conferimento di relativo incarico a tempo determinato sulla posizione interessata, incardinando il titolare delle funzioni di direzione nell'ambito gestionale e organizzativo dell'Ente.

Art. 10

Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Articolo 11

Pari opportunità

Il Comune di Alessandria della Rocca garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001, e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

Articolo 12

Avvertenze

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione e i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta all'imposta di bollo.

Articolo 13

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività

inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Articolo 14 **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare la selezione, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Si precisa che il presente avviso non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia all'atto di assunzione medesimo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e ss.mm.ii. si informa che il responsabile del procedimento concernente la procedura in oggetto è il Segretario C/le. Informazioni sulla procedura in argomento possono essere richieste all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Alessandria della Rocca, Via Umberto n.56 tel. 0922/980216, indirizzi posta elettronica: PEC: protocollo.pec@comunealessandriadellarocca.it

Il presente avviso è pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA del Dipartimento della Funzione Pubblica www.inpa.gov.it/ nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Alessandria della Rocca: <http://www.comune.alessandriadellarocca.ag.it>

Alessandria della Rocca lì, 20/08/2024

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Giovanni Dennis Lattuca