

- d. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo o non essere stato destituito o dispensato dal servizio presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né per esser stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o di non essere stato licenziato dalle Pubbliche Amministrazioni per motivi disciplinari o per giusta causa;
- e. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- f. di possedere l'idoneità psico-fisica specifica per le funzioni afferenti al profilo professionale ricercato, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere l'espletamento dei compiti e delle funzioni attinenti la mansione.
L'Ente accerterà, prima dell'assunzione, il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego del vincitore del concorso.
- g. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

2.2 Requisiti specifici:

- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di maturità magistrale, più anno integrativo;
- Diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- Diploma di Istituto Professionale per assistente all'infanzia;
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado e corso di formazione specifico per Assistenti asilo nido o Diploma di laurea superiore assorbente;
- Diploma di laurea in scienze dell'educazione;
- Diploma di laurea in scienze della formazione primaria

I titoli di studio richiesti sono soggetti alle norme di equipollenza e di riconoscimento, nazionali, comunitarie ed extracomunitarie.

Per i titoli conseguiti all'estero sarà richiesto, in fase di assunzione, il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto nell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

Tutti i requisiti di carattere generale e specifico sono obbligatori e devono essere posseduti, **pena esclusione**, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Tali requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura on line.

L'Ente potrà verificare in qualsiasi momento della procedura la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti inseriti dal candidato all'atto della candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dal concorso, anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Art. 3 – Materie d'esame

- ✓ Nozioni di Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000)
- ✓ Testo Unico sul Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001), in particolare i Diritti e doveri dei dipendenti pubblici
- ✓ Normativa in tema di privacy (GDPR Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e ss.mm.ii.)
- ✓ Regolamento di gestione dell'Asilo Nido del Comune di Alessandria della Rocca
- ✓ Riforma del sistema nazionale di istruzione ed educazione (Legge 107/2015, art. 1, commi 180 e 181 e decreti attuativi n. 65/2017 e 66/2017)
- ✓ Regolamentazione Regionale in materia di "Nuovi standards strutturali ed organizzativi per i servizi di prima infanzia e successive modificazioni ed integrazioni" (Decreto Presidenziale della Regione Sicilia del 16 maggio 2013)
- ✓ Lineamenti di psicologia dello sviluppo della prima infanzia
- ✓ Contenuti della professionalità e della prassi educativa dell'assistente di Asilo Nido: promozione dello sviluppo psicologico del bambino nei primi tre anni di vita, del suo primo processo formativo ed educativo, teso alla sua socializzazione ed all'apprendimento all'interno del gruppo dei coetanei; gestione dell'igiene personale,

dell'alimentazione, delle attività ludiche e di quanto altro possa occorrere per il gruppo di bambini affidato; inserimento nel gruppo di bambini portatori di handicap; programmazione e coordinamento delle attività espressive e comunicative

- ✓ Aspetti legislativi regionali e nazionali dei servizi rivolti alla prima infanzia
- ✓ Nozioni di diritto di famiglia

Art. 4 - Termini e modalità di candidatura

Il candidato potrà candidarsi unicamente, **pena esclusione**, attraverso il sito del Comune di Alessandria della Rocca <http://www.comune.alessandriadellarocca.ag.it> nella sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso**, dove sarà reindirizzato su una piattaforma dedicata fornita dalla Società Openjobmetis S.p.A.

L'invio delle candidature dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella GURS Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia – Sezione Concorsi, ovvero **entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 30 Gennaio 2023**. Farà fede l'ora e data dell'invio della candidatura on line.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande/candidature al presente bando.

Il candidato dovrà accedere al link relativo alla posizione ricercata ed effettuare il login, cliccando sul tasto “Registrati e candidati”, dopo aver visionato attentamente la guida alla candidatura presente nella sezione in alto a destra della piattaforma on line.

Successivamente, il candidato dovrà compilare la domanda di partecipazione (form on line) contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti indicati nel presente bando, allegare la documentazione richiesta e inoltrare la candidatura cliccando sul tasto “Invia candidatura”.

Si precisa che la domanda di partecipazione on line dovrà essere generata, stampata, firmata ed allegata alla candidatura, completa di tutte le pagine.

Il candidato, a conferma dell'avvenuta candidatura, riceverà un'email contenente un codice numerico personale, che resterà identificativo per tutta la procedura. Tale codice dovrà essere conservato dai candidati e sarà utile per tutta la durata della procedura del presente bando, per la consultazione di tutte le pubblicazioni relative, che avverranno unicamente sul sito del Comune.

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle qui indicate e/o al di fuori del predetto termine di invio e/o prive della documentazione richiesta.

La mancata candidatura secondo i termini e le modalità precedentemente indicate, comporterà la non ammissione/esclusione del candidato dalla procedura di concorso.

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono ed email indicati in fase di candidatura.

I candidati portatori di handicap o in possesso di disturbi dell'apprendimento DSA, in fase di compilazione della domanda dovranno specificare nella candidatura on line, allegando la relativa certificazione medico sanitaria, eventuali esigenze di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Come previsto dall'art. 2 comma f, i candidati dovranno comunque possedere l'idoneità psico-fisica specifica per le funzioni afferenti la figura professionale del presente concorso.

La mancata richiesta nella candidatura on line e/o il mancato inserimento della documentazione inerente gli ausili necessari, solleva il Comune da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove d'esame.

Art. 5 – Documentazione da allegare alla candidatura

Il candidato dovrà allegare alla candidatura on line i seguenti documenti obbligatori: